COMUNE DI
GUSPINI

MODULO RICHIESTA PATROCINIO COMUNALE

RPT

Spett.le Comune di Guspini
Via Don Minzoni 10
09036 – Guspini (VS)

c.a. - Sindaco
(barrare obbligatorialmente la casella)

E, p.c.
- [x] Assessorato alla cultura
- [x] Assessorato allo sport
- [ ] Assessorato all'ambiente
- [x] Assessorato alle politiche sociali

Il sottoscritto Musa Roberto rappresentante legale dell'Organismo Comitato CAT MMXIX Cod.fisc. [1] MSURRT83R33H856X con sede in Arbus (SU) via p.zza San Lussorio c/o ex Scuola Elementare n° s.n.c., CAP 09031 telefono +39 3495135913, e-mail info@catarbus.it a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta,

CHIEDE che gli venga concesso il Patrocinio Comunale per la realizzazione dell'iniziativa di seguito descritta:

SCHEDA INIZIATIVA (da compilare obbligatoriamente in ogni voce contrassegnata con l'asterisco*)

TITOLO *: Caccia al Tesoro Adulti

DESCRIZIONE *: Gioco a squadre per adulti basato sul terminare una serie di prove che portano all'unico tesoro prima delle squadre avversarie.

DATA DI REALIZZAZIONE *: 28 – 29 dicembre 2019

PROGRAMMA DETTAGLIATO * :

La Caccia al Tesoro, di seguito CAT, inizierà il 28 dicembre 2019 alle ore 8.30 in Arbus (SU) con la cerimonia di apertura e la consegna del primo indizio.

Tutte le squadre, indizio dopo indizio, si troveranno ad esplorare i territori dei comuni di Guspini (SU), Arbus (SU) e Gonnosfanadiga (SU) alla ricerca del tesoro. Gli indizi saranno costituiti da enigmi e prove pratiche che permetteranno con il loro superamento di accedere a quello successivo fino al termine del percorso.

Il gioco, se il tesoro non fosse stato trovato prima, terminerà entro le ore 22.30 del 29 dicembre con la proclamazione del vincitore della classifica di trama che più si sarà avvicinato al tesoro e della classifica a punti sulla base del percorso fatto. I premi, non in denaro, saranno consegnati alle squadre vincitrici delle due classifiche in occasione di una pizzata con tutti i partecipanti all'evento che si terrà entro il 6 gennaio 2020.

Le iscrizioni saranno raccolte in tutti i comuni coinvolti presso i punti individuati. Ogni squadra può iscrivere da un minimo di 10 ad un massimo di 20 persone versando una quota di € 200 per permettere di coprire le spese relative a materiali, assicurazione, premi, eventuali costi di logistica.

Eventuali residui di cassa saranno devoluti al comitato che si formerà per l'edizione 2020 entro la naturale scadenza dell'attuale fissata per marzo 2020 ovvero altro ente benefico le

1 Indicare il codice fiscale / partita IVA dell'organismo.

cui finalità sono simili qualora si verificasse l'improbabile evento di una mancata formazione del comitato 2020.

FINALITÀ DELL'INIZIATIVA E BENEFICI A FAVORE DELLA COMUNITÀ LOCALE * :

L'iniziativa permette agli adulti, giovanissimi, giovani e meno giovani di godere di un momento di svago insieme ad amici e parenti offrendo occasione di socializzazione all'interno delle squadre e fra squadre avversarie che si sfideranno nel rispetto della lealtà sportiva.

In particolare, l'evento, presente ad Arbus (SU) dal 2008, vede regolarmente partecipare gruppi di studenti e lavoratori fuori sede che, in occasione delle feste natalizie, rientrano nei propri paesi d'origine per passare le vacanze in famiglia.

Obiettivo del Comitato con la CAT è quello di offrire un momento di sano divertimento per delle fasce di età che spesso non trovano momenti simili pensati per loro.

(allegare documentazione integrativa se ritenuto necessario)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA ai fini della concessione del Patrocinio Comunale:

(Barrare le caselle appropriate)

- ☐ che l'organismo è iscritto al Registro comunale delle realtà associative
- ☒ di aver prodotto eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici (specificare quali)
  Comune di Arbus, Comune di Gonnosfanadiga, Provincia del Sud Sardegna, Regione Autonoma della Sardegna

BARRARE LE CASELLE (OBBLIGATORIAMENTE):

- ☒ **che l'iniziativa in oggetto non presenta profili commerciali e lucrativi**

ovvero

- ☐ **che, pur presentando profili commerciali e lucrativi, l'iniziativa in oggetto risulta di particolare rilevanza per la comunità locale ed è comunque finalizzata a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, come chiaramente evidenziato nella SCHEDA INIZIATIVA.**

- ☒ **- di aver preso visione** del Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio Comunale ad eventi di particolare rilevanza culturale, scientifica, educativa, sportiva, economica, sociale e celebrativa, approvato con atto del C.C. n.13 del 15/02/2016 e di accettarne integralmente le condizioni previste;

- ☒ **- di essere consapevole che**:

a. Le richieste relative ad iniziative o manifestazioni per lo svolgimento delle quali non siano necessarie autorizzazioni, concessioni o nulla osta, devono essere inoltrate almeno 20 giorni prima della data della manifestazione. Le richieste relative ad iniziative o manifestazioni per lo svolgimento delle quali siano necessarie autorizzazioni, concessioni o nulla osta il cui rilascio è rimesso alla valutazione di altri enti o degli uffici comunali di volta in volta competenti, devono essere inoltrate almeno 30 giorni prima della data della manifestazione. In tale ipotesi, è onere del richiedente inoltrare contestualmente ai suddetti enti e uffici, secondo le modalità individuate per ciascun procedimento, autonoma/e e separata/e istanza/e di rilascio di tutti i necessari provvedimenti autorizzativi. In caso di ritardo nella presentazione delle richieste rispetto ai termini sopra indicati non viene garantita la conclusione in tempo utile del procedimento di rilascio del patrocinio.

b. La concessione del patrocinio non comporta l'esonero o l'esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale fatte salve le agevolazioni eventualmente previste dalle vigenti disposizioni legislative o regolamentari, a favore di enti pubblici territoriali, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

c. Fatte salve le eventuali agevolazioni connesse al rilascio del patrocinio, previste in altri regolamenti comunali, la concessione del patrocinio non comporta, la messa a disposizione gratuita di strutture, beni mobili o servizi di pertinenza dell'Ente né comporta la partecipazione del Comune alle spese di organizzazione dell'iniziativa patrocinata. Pertanto, eventuali altri interventi da parte del Comune che l'organizzatore dell'iniziativa ritenesse funzionali o necessari alla

realizzazione dell'evento, dovranno essere oggetto di autonoma e separata richiesta da inoltrarsi al servizio comunale di volta in volta competente.

d. L'Amministrazione è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione.

e. **La concessione del patrocinio** da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione, e **non costituisce concessione di locali richiesti**.

f. E' onere dell'organizzatore acquisire tramite gli uffici competenti, a propria cura e spese e con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione, tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi e/o nulla osta previsti dalla normativa vigente e comunque indispensabili allo svolgimento dell'iniziativa.

g. La manifestazione patrocinata dal Comune dovrà svolgersi nel rispetto di tutte le condizioni contenute nei suddetti provvedimenti autorizzativi e/o concessori.

h. La concessione del patrocinio obbliga il beneficiario ad utilizzare lo stemma del Comune secondo le linee guida sull'utilizzo dello stesso disponibili sul sito istituzionale dell'Ente negli strumenti comunicativi dell'iniziativa patrocinata al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

i. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata e può stabilire che lo stesso sia affiancato da altri loghi connessi ad altre iniziative dell'Ente.

SI ALLEGA (OBBLIGATORIAMENTE):

copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario della richiesta di Patrocinio.

Addì 24/09/2019 In fede

Il sottoscritto ai sensi del D. Lgs 196/2003 dichiara inoltre di essere consapevole che i dati forniti con la presente istanza ed allegati saranno trattati anche informaticamente dall'Amministrazione per le seguenti finalità: assegnazione contributi- aggiornamento elenco comunale delle associazioni – trasmissione inviti o comunicazioni varie – statistiche - rilascio a terzi dei dati forniti per fini statistici, predisposizione elenchi – spedizione inviti vari ed eventuali altre comunicazioni

Addì 24/09/2019 In fede

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO

Visto il Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio Comunale ad eventi di particolare rilevanza culturale, scientifica, educativa, sportiva, economica, sociale e celebrativa, approvato con atto del C.C. n.13 del 15/02/2016:
Esaminata la presente istanza
Rilevata la coerenza dell'istanza con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui alla Delibera C.C. 13/2016 per la Concessione del Patrocinio Comunale

SI DA ATTO CHE NON SI RISCONTRANO ELEMENTI TECNICI OSTATIVI al rilascio del patrocinio gratuito da parte del Sindaco, come da Regolamento soprarichiamato.

NOTE:

_____

_____

_____

_____

Data _____ Il Responsabile del Settore

TRATTAMENTO DEI DATI (Informativa)

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.
Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 il COMUNE DI GUSPINI è tenuta a fornirle alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso dei rapporti tra la vostra associazione e la suddetta amministrazione.

1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI
Il trattamento dei dati da lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate al servizio richiesto.
I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da lei forniti.

2. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE
I dati da lei forniti possono essere comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'erogazione del servizio richiesto.

3. DIRITTI DELL' INTERESSATO
L'art.7 del d.lgs.196/2003 le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:
a) ottenere la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.
c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.
d) opporsi al trattamento dei suoi dati personali in presenza di giustificati motivi.

4. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE
Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Guspini, con sede in Guspini, via Don Minzioni n.10. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore competente, cui lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003.